

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУДО ДМШ №7 г. Пензы

А.З. Живаева

приказ от « 01 » 08 2025 г. № 60/25



ПОЛИТИКА
конфиденциальности по работе с персональными данными пользователей
МБУДО ДМШ №7 г. Пензы



I. Термины и определения.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) то есть, к такой информации, в частности, можно отнести любую предоставленную пользователем информацию: фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта, а также другую информацию.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. При этом передача осуществляется в соответствии с законными предписаниями уполномоченных органов или в соответствии с условиями договора, при подписании которого Пользователь дает своё согласие на такую обработку.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения допущенными к обработке персональных данных пользователями сотрудников Учреждения требование надлежаще соблюдать правила их обработки, хранения, не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания, а также обеспечение Учреждением необходимого режима сохранности персональных данных пользователя.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, направленные на идентификацию Пользователя с целью предоставления доступа к Сайту и получение подтверждения достоверности, указанной Пользователем информации. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в автоматизированной системе регистрации и учета Заказчиков Учреждения или уничтожение материальных носителей персональных данных. Уничтожение данных осуществляется в отношении Заказчиков, с которыми нет действующих договоров и истек срок хранения их данных, или по запросу Заказчика, отзывающего свое согласие на обработку персональных данных.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Учреждение – юридическое лицо, являющееся владельцем Сайта – <https://dms7penza.ru/>.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор – учреждение, осуществляющее обработку персональных данных пользователей Сайта в целях предоставления последним авторизованного доступа ко всем сервисам Сайта, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, действия (операции), совершаемые с персональными данными, порядок хранения и уничтожения персональных данных пользователей.

Согласие на обработку персональных данных – добровольное совершение конклюдентных действий Пользователем при осуществлении регистрации на сайте учреждения <https://dms7penza.ru/>, а именно проставление отметки в соответствующей графе, которая предусмотрена для выражением Пользователем согласия с обработкой предоставленных им персональных данных (далее – ПДН) и безусловного принятия (акцента) порядка и условий Пользовательского соглашения и настоящей Политики конфиденциальности по работе с ПДН Пользователей.

Панель управления учетной записью Пользователя – веб-страница, предназначенная для пользования возможностями, предоставленными Сайтом Пользователю, Учреждением Пользователю, поддержания актуальности контактной информации Пользователя и предоставления им иной информации, необходимой Учреждению для предоставления доступа к Сайту. Доступ к странице учетной записи организуется по защищенному протоколу и только после идентификации Пользователя. В панели управления учетной записью Пользователя указываются, изменяются и хранятся его персональные данные.

Учетная запись пользователя (Аккаунт/Личный кабинет) – интернет-пространство, защищенное паролем. Содержит информацию о пользователе и учет его работы на Сайте. Учетная запись содержит личные и контактные данные, предоставленные пользователем при регистрации на Сайте и в ходе работы на Сайте, а именно: ФИО, адрес электронной почты, контактный телефон.

Пользователь – посетитель Сайта. Пользователь является субъектом персональных данных по факту прохождения процедуры регистрации на Сайте в установленном порядке.

Файл cookie – небольшой фрагмент данных, который отправляется сервером веб-сайта и хранится на устройстве Пользователя. Используется для сохранения определенных данных о Вас, например, каких-либо настроек и предпочтений.

II. Общие положения.

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности по работе с персональными данными пользователей МБУДО ДМШ №7 г. Пензы (далее – Политика безопасности) разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области информационной безопасности.

2.2. Цель разработки Политики конфиденциальности – определение порядка обработки и защиты персональных данных всех Пользователей Сайта Учреждения, данные которых подлежат обработке исключительно в целях предоставления доступа к возможностям и сервисам Сайта и соблюдения законодательства РФ в области связи, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина РФ при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за выполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее утверждения руководителем школы, действует бессрочно, до вступления в силу Политики конфиденциальности в новой редакции.

2.4. Учреждение вправе в любое время вносить изменения в Политику конфиденциальности. При изменении Политики конфиденциальности учреждение уведомляет об этом Пользователей в порядке размещения новой редакции на Сайте по постоянному адресу.

Предыдущие редакции Политики конфиденциальности хранятся в архиве документации Учреждения.

2.5. Продолжение использования Сайта Пользователем после размещения Политики конфиденциальности в новой редакции признается Сторонами безусловным принятием Пользователем условий Политики конфиденциальности в полном объеме.

III. Состав данных

3.1. В состав персональных данных Пользователей, обрабатываемых Учреждением входят:

3.1.1. Персональные данные, предоставляемые Пользователем в связи с регистрацией на Сайте, либо в случае регистрации для участия в проводимых Учреждением конкурсах:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о номере телефона и адрес электронной почты.

3.1.2. Персональные данные, предоставляемые в связи с обращением Пользователя к учреждению с соответствующими запросами (об обработке ПДН, о прекращении обработки ПДН и др.):

- фамилию, имя, отчество обратившегося;
- паспортные данные;
- сведения о причинах и цели обращения;
- сведения о наличии личного аккаунта на Сайте и возможности его идентификации;
- подпись пользователя или его представителя.

3.1.3. Дополнительные персональные данные Пользователя, предоставленные Пользователем по личной инициативе без истребования таковых Учреждением.

3.2. В Учреждении собираются и хранятся данные, указанные в п. 3.1. настоящей Политики конфиденциальности в электронном виде, содержащие сведения о Пользователе, полученные в результате заполнения и направления Пользователем установленной Учреждением формы регистрации в Личном кабинете на Сайте, а также добровольного предоставления Пользователем дополнительных сведений о себе.

Форма предусматривает сообщение Пользователем Учреждения:

- фамилии, имени, отчества, сведений о номере телефона и электронной почты;
- согласия на обработку персональных данных;
- согласия Пользователя с Пользовательским соглашением, размещенным на сайте и присоединения к нему путем его акцепта.

3.3. Данные, указанные в п. 3.1. настоящей Политики конфиденциальности, обрабатываются Учреждением.

3.4. Панель управления учетной записью Пользователя:

3.4.1. В Учреждении хранятся только сведения в электронном виде, полученные из Личного кабинета на Сайте, указанные самим Пользователем, содержащие данные о Пользователе. Учреждение не обрабатывает специальные и биометрические персональные данные Пользователей.

IV. Цель обработки персональных данных.

4.1. Цель обработки персональных данных Пользователя – осуществление комплекса действий, направленных на реализацию следующих задач:

- создание и поддержание аккаунта Пользователя (учетной записи Пользователя) на Сайте Учреждения;
- идентификации Пользователя на странице учетной записи Пользователя и предоставления доступа к сервисам Сайта;
- предоставления Пользователю информации об Учреждении, наших сервисах, и мероприятиях;
- коммуникации с Пользователем, когда Вы обращаетесь к Учреждению (форма обратной связи и проч.);

- выполнения полномочий и обязанностей, возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации;
- направления Пользователю новостных материалов Учреждения при условии оформления Пользователем соответствующей подписки.

4.2. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Учреждения, а также соответствующее требование (запрос) Пользователя на удаление его персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целями, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиями Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целями обработки персональных данных.

V. Сбор и защита персональных данных.

5.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

5.1.1. Все персональные данные Пользователь предоставляет лично, добровольно в электронной форме, а также на бумажных носителях (копии) в случае выполнения требований Учреждения. Предусмотренных соответствующими соглашениями, стороной которых может выступать Пользователь.

5.1.2. Согласие Пользователя на обработку его персональных данных хранится в электронном виде.

5.1.3. Согласие Пользователя на обработку персональных данных (Приложение №1) действует до момента достижения целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей и удаления учетной записи на Сайте, до отзыва согласия Пользователем.

5.1.4. Обработка персональных данных Пользователя без их согласия осуществляется с следующих случаев:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- обработка персональных данных осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.5. Учреждение не запрашивает и не обрабатывает специальные категории персональных данных Пользователя: данные о его расовой национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.2. Порядок обработки персональных данных:

5.2.1. Пользователь (субъект персональных данных) предоставляет Учреждению достоверные сведения о себе.

5.2.2. К обработке персональных данных Пользователей могут иметь доступ только сотрудники Учреждения, допущенные к работе с персональными данным Пользователя и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Пользователя (Приложение №2).

5.2.3. Сотрудники, допущенные к работе с персональными данными Пользователей, выполняют свои обязанности в соответствии с внутренними локальными нормативными актами, в частности в соответствии с настоящей Политикой конфиденциальности.

5.2.4. Обработка персональных данных Пользователей может осуществляться исключительно в целях, установленных Политикой конфиденциальности и при соблюдении законодательства Российской Федерации.

5.2.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством о персональных данных и иными федеральными законами.

5.3. Защита персональных данных.

5.3.1. Под защитой персональных данных Пользователя понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространение персональных данных Пользователей, а также от иных неправомерных действий.

5.3.2. Защита персональных данных Пользователей осуществляется за счёт Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3.3. Учреждение при защите персональных данных Пользователей принимает все необходимые организационно-распорядительные и технические меры, в том числе:

- антивирусная защита;
- аудит (мониторинг) защищенности/уязвимости;
- управление доступом к сети, управление локальной сетью, контроль за помещениями Учреждения, где хранятся персональные данные Пользователей (система контроля и учета доступа в помещения хранения персональных данных Пользователей, соответствует требованиям стандарта УЗ 4);
- регистрация и учёт;
- обеспечение хранения информации, содержащей персональные данные Пользователей, исключающее доступ к ним третьих лиц;
- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных Пользователей;
- защита персональных данных Пользователей, хранящихся в электронных базах данных Учреждения, от несанкционированного доступа, искажения, передачи и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий;
- передача данных по защищенным каналам связи. Интерфейсы информационных систем защищены по протоколу HTTPS с использованием сертификатов шифрования конечных данных при передаче между сервером хранения и рабочей станции, для передачи информации на оборудование используется обезличенная форма, содержащая только IP-адреса и другие технические атрибуты предоставляемых услуг.
- лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- разработаны модели угроз безопасности персональным данным в информационных системах;
- обеспечивается учёт машинных носителей персональных данных;
- обеспечивается возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- разработаны правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона РФ №152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативно правовым актам;
- исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещениях, где ведется работа с персональными данными;
- обеспечена сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации;
- для обеспечения безопасности персональных данных применяются программно-технические средства, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

5.4. Хранение персональных данных.

5.4.1. Персональные данные Пользователей в электронном виде хранятся на серверах Учреждения.

5.4.2. Защита доступа к персональным данным Пользователей обеспечивается:

- использованием лицензированных антивирусных программ, не допускающих несанкционированный вход и доступ к персональным данным Пользователей;
- разграничением прав доступа сотрудников с использованием учетной записи;
- межсетевой экран.

5.4.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Пользователей дают только с письменного согласия самого Пользователя, если иное не установлено законодательством РФ. Ответы оформляются в письменном виде, на официальном бланке Учреждения, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем данных Пользователей. Персональные данные могут быть переданы по официальному запросу (предписанию) уполномоченных и компетентных государственных органов без получения согласия Пользователей.

VI. Передача и хранение персональных данных.

6.1. Передача персональных данных.

6.1.1. Под передачей персональных данных Пользователя понимается передача информации по каналам связи и/или на материальных носителях.

6.1.2. При передаче персональных данных Пользователя работники учреждения должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать третьим лицам персональные данные Пользователя в коммерческих целях;

- не сообщать персональные данные Пользователя третьей стороне без письменного согласия Пользователя, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
- уведомить лиц, получающих персональные данные Пользователя о том. Что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешить доступ к персональным данным Пользователей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Пользователей, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- осуществлять передачу персональных данных Пользователей в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Регламентом, локальной нормативной документацией и должностными инструкциями;
- предоставлять доступ Пользователей к своим персональным данным при обращении, либо при получении запроса Пользователя. Учреждение обязано сообщить Пользователю информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

6.1.3. Трансграничная передача персональных данных Пользователей Учреждения не осуществляется.

6.2. Хранение персональных данных.

6.2.1. Под хранением персональных данных Пользователей понимается существование записей в электронных системах (локальной сети) и на материальных носителях Учреждения. Персональные данные Пользователей хранятся преимущественно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

6.2.2. Хранение персональных данных Пользователей может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.2.3. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

6.2.4. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены, уничтожены в порядке, установленном Регламентом и действующим законодательством.

VII. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных Пользователей.

7.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:

7.1.1. Блокировка персональных данных Пользователей осуществляется с письменного заявления Пользователя.

7.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

7.1.3. Блокировка персональных данных Пользователей может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

7.1.4. Разблокировка персональных данных Пользователей осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления Пользователя.

7.1.5. Повторное согласие Пользователя на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.

7.2. Порядок уничтожения персональных данных Пользователя

7.2.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных, а также прекращение какого-либо доступа к персональным данным.

7.2.2. При уничтожении персональных данных Пользователя работники Учреждения не могут получить доступ к персональным данным.

7.2.3. Персональные данные в системе Учреждения и на Сайте восстановлению не подлежат.

7.2.4. Операция уничтожения персональных данных необратима.

7.2.5. Срок уничтожения персональных данных соответствует соку, определенному законодательством РФ.

VIII. Права учреждения при работе с персональными данными.

8.1. Учреждение вправе:

- предоставлять персональные данные Пользователей третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы, судебные органы);
- отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать персональные данные Пользователя без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

IX. Права Пользователя

9.1. Пользователь имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав;
- требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в Учреждении и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправления или дополнения;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

9.2. Пользователи вправе направлять Учреждению свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных в письменной форме или в форме электронного документа через форму обратной связи на Сайте.

Запрос, направляемый Пользователем, должен соответствовать требованиям, установленным Учреждением, а именно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя отчество обратившегося;
- паспортные данные;
- сведения о причинах и цели обращения;
- сведения о наличии личного аккаунта на Сайте и возможности его идентификации;
- подпись пользователя или его представителя.

При необходимости в целях оперативного и полного рассмотрения Учреждением обращения Пользователя. Учреждение вправе запрашивать у Пользователя дополнительную информацию.

Учреждение обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в срок не позднее 30 дней с момента поступления обращения.

Х. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

10.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Учреждения.

10.2. Учреждение несет гражданско-правовую и административную ответственность за нарушение законодательства в области обработки и защиты персональных данных.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим я _____
паспорт: серия _____, № _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____
_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», предоставляю работодателю – Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детской музыкальной школе №7 г. Пензы (ОРГН 1025801219102, ИНН 5835034792), зарегистрированному по адресу: 440060, г. Пенза, ул. Рахманинова. 39а, свои персональные данные в целях:

- Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – МБУДО ДМШ №7 г. Пензы автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- Фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона, почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о моей трудовой деятельности (данные трудовой книжки)

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(ФИО)

исполняющая должностные обязанности по занимаемой должности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской музыкальной школе №7 г. Пензы _____

(должность)

предупреждена, что на период исполнения мною должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.

5. Выполнять требования нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. В случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных.

Я предупреждена, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечена к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности (административной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«___» _____ 202__ г.